

Öffentliches Verzeichnisse des Rudolfstifts nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name	Rudolfstift, Gemeinnützige, milde Stiftung Betreiber des Altenheimes Rudolfstift, Braunschweig
2. Vorstand	Dr. Wilhelm Meyer-Degering Rechtsanwalt und Notar a.D. (Vorsitzender) Uwe Spengler, StB (stv. Vorsitzender) Pfarrer Christian Hellmers Soz.Päd. Saarah Jungkurth
Leiter der Datenverarbeitung	Kurt Schönauer (Leiter der Einrichtung)
Datenschutzbeauftragter	Frank A. Riebenstahl (Datenschutzbeauftragter)
3. Anschrift	Postanschrift: Rudolfstift, Gemeinnützige Stiftung Einrichtung für Wohnen & Pflege Rudolfstrasse 21 38114 Braunschweig Tel. 0531 - 577990

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-9 BDSG)

4. Geschäftszwecke/Ziele der Stiftung Rudolfstift und der Datenverarbeitung:

Abgeleitet aus der Satzung ist der Zweck der Stiftung die soziale Betreuung von minderbemittelten oder hilfsbedürftigen Personen, insbesondere aus dem Gebiet der Stadt Braunschweig, durch Gewährung von Wohnung, Verpflegung und Pflege in dem von der Stiftung betriebenen Altenheim gegen Zahlung eines angemessenen Entgelts.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Nr. 4). Es handelt sich um folgende Datenkategorien.

5.1 Daten für eigene Zwecke der Stiftung, der Einrichtung (interne Daten)
(Lohnabrechnung über DATEV, Buchhaltung über Steuerbüro).

- Kundendaten/Debitorendaten: z. B. Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungs- und Abrechnungsdaten von Heimbewohnern sowie deren Angehörigen, Bevollmächtigten usw.
- Lieferantendaten/Kreditorendaten: z. B. Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Steuerungsdaten von Lieferanten und Dienstleistern (EDV-Service, Lizenzen, Beratungsdienstleistungen, Bildungsinstitute, Wartung, Handwerker, Reinigung)
- Personaldaten: z. B. Planungs-, Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten von Bewerbern/ Mitarbeitern / anderen Anspruchsberechtigten - sonstige personenbezogene Daten: Daten von sonstigen Geschäftspartnern (z. B. von Krankenkassen, Ärzten, Krankenhäusern, Apotheken, Verbänden, Banken und Behörden,), Daten zur Interessentenbetreuung, Besucherverwaltung,.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten mitgeteilt werden können

- öffentliche Stellen, sofern vorrangige Rechtsvorschriften dies erfordern
- interne Stellen, soweit diese Daten im Rahmen ordnungsgemäßer Aufgabenerfüllung dort benötigt werden
- Dienstleister (§11 BDSG), die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden
- externe Stellen zur ordnungsgemäßen Erfüllung der unter Nummer 4 genannten Zwecke

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen.

Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Nummer 4 genannten Zwecke entfallen sind.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant.

Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.